

De Kersten Groep is een fascinerende en dynamische Groep van bedrijven met 21 werkmaatschappijen met ervaring in de energiesector, industriële apparatuur, bouw & constructie, handel, horeca, autoverkoop, zorg en diverse andere gebieden.

Voor de Financiële afdeling van Kersten Holding zijn wij op zoek naar een ervaren en gedreven.

## Senior Accounting Supervisor (m/v)

### Functieomschrijving:

De Senior Accounting Supervisor is verantwoordelijk voor een betrouwbare, volledige en tijdige vastlegging van de financieel-economische bedrijfsprocessen van Kersten en Holding en enkele dochterondernemingen van de Kersten Group.

### Functie-inhoud:

- Het ondersteunen van de Manager Accounting en Controlling met financiële rapportages en analyse; Alsook het assisteren bij financiële administratieve projecten bij de dochterondernemingen;
- Het leidinggeven aan de medewerkers van de financiële afdeling;
- Het inrichten en verder ontwikkelen van de financiële administraties en de financiële processen en procedures;
- Het zorgdragen voor een efficiënte inrichting en verloop van de loonverwerking, loon- en personeelsadministratie;
- Het zorgdragen voor de financiële verslaglegging waaronder ook het opstellen van de budgetten en de jaarrekening;
- De verantwoordelijkheid voor de periodieke afsluitingen van de grootboek administratie;
- Het bewaken van de liquiditeits- en vermogenspositie en het doen van voorstellen tot optimalisatie hiervan.

### Functie-eisen:

- Master/ Bachelor graad in Bedrijfseconomie/ Accounting;
- Een aanvullende EMMA/ACCA/QC of vergelijkbare opleiding is een pre;
- Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de functie van Assistent Accountant/Accounting Supervisor;
- Beschikken over brede financiële vakkennis, vaardigheid in het ontwikkelen en uitvoeren van financieel beleid op korte en lange termijn;
- Kennis van relevante nationale en internationale wet- en regelgeving;
- Beheersing van het Nederlands en het Engels zowel schriftelijk als mondeling;
- Ruime ervaring met ICT-systemen waaronder Microsoft Windows, Office en boekhoudkundige softwarepakketten;
- Stressbestendigheid, accuratesse, consistentie;
- Organiserend en probleemoplossend vermogen, kostenbewustzijn en cijfermatig inzicht;
- Leiderschapsvaardigheden.

### Wij bieden:

- Een goed salaris in overeenstemming met kennis en ervaring;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Een prettige werkomgeving;
- Ruime ontwikkelingsmogelijkheden.

### Geïnteresseerd en voldoet u aan de vereisten?

Stuur je sollicitatiebrief met cv tot uiterlijk 14 oktober 2022 naar: [humanresources@kersten.sr](mailto:humanresources@kersten.sr) t.a.v. de afdeling Human Resources.