

**C. Kersten en Co. N.V. is een boeiende en dynamische onderneming met verschillende werkmaatschappijen die actief is op diverse gebieden. Wij zijn op zoek naar een ervaren en gedreven**

## **Public Relations & Communication Officer (m/v)**

### **Functieomschrijving:**

De Public Relations (PR) en Communication Officer ondersteunt de interne en externe communicatiestrategie, assisteert bij het beheren van klant- en mediarelaties en coördineert corporate promotieactiviteiten van de Kersten Groep.

### **Functie-inhoud:**

- Ondersteunen bij het opstellen en implementeren van de communicatiestrategie en het formuleren van het PR-beleid;
- Coördineren van communicatieactiviteiten voor de Kersten Groep;
- Coördineren van het proces van ontwikkelen van “Brand Guidelines” ten behoeve van de Kersten Groep;
- Bewaken en beheren van Kersten Brand conform de “Brand Guidelines”;
- Versterken van de “voice and presence” middels online- en offlinekanalen;
- Aanwenden van communicatiemiddelen ter bevordering van de interne communicatie;
- Opbouwen en onderhouden van contacten met externe relaties;
- Binnen Kersten Groep fungeren als sparring-partner op het gebied van PR & Communicatie.

### **Functie-eisen:**

- Master/ Bachelor graad in Communicatie, Public Relations, Journalistiek, Marketing of een ander relevant vakgebied;
- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring in een Communication, PR of Corporate Marketing functie;
- Beschikken over goede communicatieve en interpersoonlijke vaardigheden;
- Uitstekende presentatie en tekstuele vaardigheden in het Nederland en het Engels;
- Stressbestendigheid en een assertieve opstelling;
- Creativiteit en zelfstandigheid;
- Kennis van Communicatietechnieken en -methoden;
- Ervaring met projectmatig werken en het uitvoeren van PR-campagnes;
- Bedreven in het werken met social media platformen z.a. Twitter, Facebook, LinkedIn.

### **Wij bieden:**

- Een goed salaris in overeenstemming met kennis en ervaring;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Een prettige werkomgeving;
- Ruime ontwikkelingsmogelijkheden.

### **Geïnteresseerd en voldoet u aan de vereisten?**

Stuur je sollicitatiebrief met cv tot uiterlijk 7 september 2022 naar: [humanresources@kersten.sr](mailto:humanresources@kersten.sr) t.a.v. de afdeling Human Resources.