

**C. Kersten en Co. N.V. is een boeiende en dynamische onderneming met verschillende Operating Companies die actief zijn op diverse gebieden. Wij zijn op zoek naar een ervaren en gedreven**

## **Human Resource Manager (m/v)**

### **Functieomschrijving:**

Als Human Resource Manager ben je gezamenlijk met het HR-team binnen de Kersten Groep verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren, coördineren en het bewaken van het strategisch Corporate HR-beleid in lijn met het organisatiebeleid. Hiernaast is de Human Resource Manager verantwoordelijk voor het doen van beleidsvoorstellen en het adviseren van de Board of Directors van C. Kersten en Co.N.V., over HR gerelateerde aspecten in de breedste zin des woord.

### **Functie-inhoud:**

- Het ontwikkelen, vertalen, implementeren en uitvoeren van het strategisch Corporate HR-beleid t.b.v. de Kerstengroep;
- Functioneren als aanspreekpunt en sparringpartner voor de Board of Directors van C. Kersten en Co. N.V. en haar dochterondernemingen m.b.t. strategische HR-vraagstukken;
- Algehele verantwoordelijkheid bij recruitment trajecten;
- Het functioneel aansturen van de HR verantwoordelijken binnen de Kersten Groep op alle uiteenlopende strategische en tactische HR-onderwerpen alsmede het geldende Corporate HR-beleid;
- Verantwoordelijk voor diverse HR-gerelateerde (management) rapportages, en analyses;
- Verantwoordelijk voor Human Resource Developmentprogramma's (HRD), talent- en successionplans;
- Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de managers en medewerkers in diverse HR-gerelateerde vraagstukken;
- Verantwoordelijk voor diverse HR gerelateerde HR projecten;
- Verantwoordelijk voor het uitzetten van "onboarding" programma's.

### **Functie-eisen:**

- Afgeronde opleiding op HBO/ WO niveau bij voorkeur in Human Resource Management/Bedrijfskunde;
- 5-8 jaren ervaring in soortgelijke functie;
- Ervaring met de implementatie van en het werken met HR systemen;
- Resultaat- en oplossingsgerichtheid alsook doorzettingsvermogen;
- Sterk analytisch denkvermogen;
- Kennis van de Surinaamse arbeidswet- en regelgeving;
- Goede communicatieve en schriftelijke vaardigheden in de Nederlandse en Engelse taal.

### **Wij bieden:**

- Marktconform salaris in overeenstemming met kennis en ervaring;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Een prettige werkomgeving;
- Ruime ontwikkelingsmogelijkheden.

### **Geïnteresseerd en voldoet u aan de vereisten?**

Stuur je sollicitatiebrief met cv voor 12 augustus 2022 naar: [humanresources@kersten.sr](mailto:humanresources@kersten.sr) t.a.v. de afdeling Human Resources.